DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITVE

Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračun (OBR-2)
4. Obrazec vzorec pogodbe (OBR-3)
5. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-4)
6. Obrazec potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-5.1)
7. Obrazec ponudnika o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-6)

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 28 05

Številka povabila: 461-90-(810117)/2026-2
Datum: 04.11.2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

ZAGOTAVLJANJE STORITEV BIOSTATISTIKE IN STATISTIKE ZA PODPORO ZNANSTVENO - RAZISKOVALNEGA DELA V UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

November, 2026

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor** Predmet javnega naročila obsega naročilo visoko specializiranih storitev s področja biostatistike, podatkovne analitike in podpore za znanstveno - raziskovalno delo. Tehnične zahteve so podrobneje opredeljen v točki C) Specifikacija zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo za obdobje treh **(3) let, predvidoma od 19.02.2027 do 18.02.2030.**
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **do 17.11.2026 do 10:00** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.11.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt (OBR-4).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11. teh navodil) ali je registriran za opravljanje dejavnosti in ali izpolnjuje pogoje, ki jih ponudnik s tem gospodarskim subjektom izpolnjuje, s sklicevanjem na njegove kapacitete. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11. teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil . Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje **do 10.11.2026 do 10:00 ure**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje tri (3) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z

oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec potrdilo o referenčnem delu (OBR-5.1) - **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi**;
7. izpolnjena izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-6);
8. izpolnjena dokazila iz točke 2.14 teh navodil;
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« – (OBR-4)«.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati[2] (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo.

Dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba

[2] V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 17.11.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.11.2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
   - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
   - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
   - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
   - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
   - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
   - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
   - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
   - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če vrednost prevzetih del predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi, če gre za podizvajalce samo, če prevzamejo v podizvajanje več kot 10% naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec uspešno (kar pomeni strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo ali projektom ali poročilom) vsaj dve (2) leti izvajal storitve statističnih analiz in podatkovnih analitike v medicinskih ali kliničnih raziskavah – biostatistika na nivoju terciarne zdravstvene ustanove.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Izpolnjen obrazec »Potrdilo o referenčnem delu (OBR-5.1)*« – **<u>zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi</u>.**

*Naročnik bo v fazi preveritve ponudbe od izbranega ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila, ki naj bo pripravljeno na priloženem« Potrdilo o referenčnem delu« - (OBR-5.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela ponudnika morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se

lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja. Zaželeno je, da se navedeno potrdilo predloži že v ponudbi. Reference morajo biti potrjene s strani referenčnega naročnika.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali s podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe reference preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedeno.

2. da izpolnjuje kadrovske zahteve, kar pomeni, da zagotavlja vsaj eno (1) osebo, torej ključnega izvajalca, ki ima zaključeno izobrazbo medicinske smeri ali farmacije (dr. med., mag. farm.) in zaključeno izobrazbo 10. stopnje SOK (doktorat znanosti) s področja statistike, biostatistike, podatkovne analitike, biofizike, matematike ali sorodnih kvantitativnih ved.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«.
- Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-6)«.

Opomba:
Izbrani izvajalec bo moral navedeno zahtevo zagotavljati ves čas trajanja pogodbe. V primeru kakšne spremembe glede kadrovskih zahtev je potrebno naročnika obvestiti v roku petih (5) dni, potrebno je na novo izpolniti »Izjavo ponudnika o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-6) in pred zamenjavo je potrebno pridobiti predhodno soglasje naročnika.

3. da ima znanje in izkušnje, ki se nanašajo na tekočo uporabo statistične programske opreme za obdelavo podatkov, kar pomeni, da razpolaga s certificiranim znanjem, ki se nanaša na programiranja skript v okoljih, kot so na primer Python, R, SAS, Stata ali MATLAB (izpis navedbe metod v objavljenih člankih, ki izkazuje certificirano znanje).

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«
- Fotokopija dokazila navedbe metod v objavljenih člankih, ki izkazujejo certificirano znanje - **<u>zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi</u>.**

4. da ima znanje in izkušnje, ki izkazujejo avtorstvo ali soavtorstvo pri medicinskih recenziranih znanstvenih člankih s faktorjem vpliva po JCR, vsaj enega (1) objavljenega članka in da izkazuje uspešne rešitve recenzentskih zahtev.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«
- Fotokopija dokazilo bibliografskega izpisa iz SICRIS ali COBISS ali sorodna baza, iz katerega je razvidno avtorstvo ali soavtorstvo pri medicinskih recenziranih znanstvenih člankih s faktorjem vpliva po JCR, vsaj enega (1) objavljenega članka, s katerim se izkazujejo uspešne rešitve recenzentskih zahtev - **<u>zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi</u>.**

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna (OBR-2) v celoti, kar pomeni, da je potrebno izpolniti vsa polja, ki so na dokumentu označena s sivo barvo.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše 0,00 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki jih ima izvajalec z zagotavljanjem celovite storitve biostatistike in statistike z vsemi spremljajočimi aktivnosti in z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev celotne storitve predmeta javnega naročila, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni (npr. izvajanje kompleksnih statističnih analiz in svetovanja, podatkovne analitike, programiranja in vizualizacije, znanstvene podpore pri publikacijah in recenzijah, idr.). Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Skupna ponudbena vrednost je vrednost zagotavljanja celovite storitve biostatistike in statistike za podporo znanstveno – raziskovalnega dela v UKC Maribor za obdobje treh (3) let. Skupna ponudbena vrednost in znesek mesečnega pavšala iz ponudbenega predračuna (OBR-2) sta fiksna do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Uskladitev cene bodo pogodbene stranke uredile z aneksom k pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba v EUR brez DDV.**

Merilo za izbor bo ekonomsko najugodnejša ponudba v EUR brez DDV, in sicer bo naročnik izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in ki bo dosegel najvišje število točk po izvedenem ocenjevanju prejetih ponudb.
Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih za izbor je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	**CENA (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV)**	**70**
2.	**REFERENCE** • **seznam znanstvenih publikacij kot avtor ali soavtor – 5 točk** • **seznam znanstvenih publikacij kot glavni avtor – 5 točk** • **seznam doktoratov znanosti - 5 točk** • **seznam statističnih rešitev recenzij - 5 točk**	**20**
3.	**IZKAZANO RAZUMEVANJE ZR OKOLJA V TERCIARNI ZDRAVSTVENI USTANOVI**	**10**
∑	**SKUPAJ:**	**100**

$$S_{ŠT} = C + R + I$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{ŠT}$ – skupno število točk ponudnika,
- C – cena (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV),
- R – reference (sestavljajo štiri točke in sicer: seznam znanstvenih publikacij kot avtor ali soavtor + seznam znanstvenih publikacij kot glavni avtor + seznam doktoratov znanosti + seznam statističnih rešitev recenzij)
- I – izkazano razumevanje znanstveno – raziskovalnega (v nadaljevanju ZR) okolja v terciarni znanstveni ustanovi

1. Merilo - C – CENA - (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV) – 70 točk

Pri tem merilu se bo vrednotila cena, torej skupna ponudbena vrednost za zagotavljanja celovite storitve biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor za obdobje treh (3) let (CENA - skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV).

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPC}{C} \times 70$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
NPC - najnižja ponudbena vrednost

C - ponudbena cena posameznega ponudnika

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 70 točk.
Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 70 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2. **Merilo - R – REFERENCE** (seznam znanstvenih publikacij kot avtor ali soavtor + seznam znanstvenih publikacij kot glavni avtor + seznam doktoratov znanosti + seznam statističnih rešitev recenzij) **– 20 točk**

- **REFERENCE (ZNANSTVENE PUBLIKACIJE KOT AVTOR ALI SOAVTOR)**

Pri tem merilu se bo vrednotil seznam znanstvenih publikacij in sicer:

- Seznam petih (5) znanstvenih publikacij s faktorjem vpliva po JCR (bibliografija SICRIS ali COBISS ali sorodna baza), kjer je bil ponudnik naveden kot avtor ali soavtor v zadnjih petih (5) letih.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

Seznam znanstvenih publikacij, kjer je ponudnik naveden kot avtor ali soavtor in sicer:	**Število točk za 1 članek**
Q1 – 1 članek	**1**
Q2 – 1 članek	**0,75**
Q3 – 1 članek	**0,5**
Q4 – 1 članek	**0,25**

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je pet (5) točk.

Ponudnik pri tem merilu predloži seznam SICRISS ali COBISS ali sorodne baze, iz katerega je razviden zapis znanstvenih publikacij s faktorjem vpliva po Journal Citation Reports iz katerega je razvidno, da je ponudnik naveden kot avtor ali soavtor članka v zadnjih petih (5) letih.
Seznam znanstvenih publikacij bo ocenjen glede na zadnjo uvrstitev revizije v ustrezno vsebinsko kategorijo (četrtina – Q1, Q2, Q3, Q4). Če ponudnik predloži 5 znanstvenih člankov Q1 prejme 5 točk, ostali izvajalci pa sorazmerno glede na zgornjo tabelo.

- **REFERENCE (ZNANSTVENE PUBLIKACIJE KOT GLAVNI AVTOR)**

Pri tem merilu se bo vrednotil seznam znanstvenih publikacij in sicer:

- Seznam ene (1) znanstvene publikacije s faktorjem vpliva po JCR (bibliografija SICRIS ali COBISS ali sorodna baza), kjer je bil ponudnik naveden kot glavni avtor v zadnjih petih (5) letih.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

Znanstvena publikacija, kjer je ponudnik naveden kot glavni avtor vsaj enega članka in sicer:	Število točk
Q1	**5**
Q2	**3**
Q3	**2**
Q4	**1**

Največje možno skupno število točk pri tem merilu znaša pet (5) točk.

Ponudnik pri tem merilu predloži bibliografski seznam SICRIS ali COBISS znanstvenih publikacij Q1, Q2, Q3 ali Q4, iz katerega je razvidno, da je ponudnik naveden kot glavni avtor v zadnjih petih (5) letih.
Znanstvena publikacij, kjer je ponudnik naveden kot glavni avtor se bo ocenjevala glede na zadnjo uvrstitev revije v ustrezno vsebinsko kategorijo (četrtina – Q1, Q2, Q3, Q4). Če ima ponudnik eno publikacijo z Q1 prejme 5 točk, če ima publikacijo z Q4 prejme eno točko, ostali izvajalci pa sorazmerno glede na zgornjo tabelo.

Maksimalni seštevek pri **referencah (znanstvene publikacije kot avtor ali soavtor + znanstvene publikacije kot glavni avtor)** znaša deset (10) točk.

- **REFERENCE (DOKTORATI ZNANOSTI)**

Pri tem merilu se bo vrednotil seznam doktoratov znanosti in sicer:

- Seznam petih (5) ali več doktoratov znanosti iz področja medicine ali dentalne medicine, pri katerih je ponudnik nudil statistično podporo.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

Število doktoratov znanosti, kjer se je nudila statistična podpora:	Število točk
1 doktorat	**1**
2 doktorata	**2**
3 doktorati	**2**
4 doktorati	**4**
5 ali več doktoratov	**5**

Največje možno skupno število točk pri tem merilu znaša pet (5) točk.

Za vsak doktorat znanosti iz tematskega področja medicine ali dentalne medicine, pri katerem je ponudnik nudil statistično podporo prejme 1 točko, ostali izvajalci pa sorazmerno glede na zgornjo tabelo.

Ponudnik pri tem merilu predloži lastni seznam zapisanih doktoratov iz katerega je razviden seznam doktoratov iz področja medicine ali dentalne medicine, pri katerih je ponudnik nudil statistično podporo.

- **REFERENCE (STATISTIČNE REŠITVE RECENZIJ)**

Pri tem merilu se bo vrednotil seznam statističnih rešitev recenzij in sicer:

- Seznam petih (5) ali več statističnih rešitev recenzij v zadnjih petih (5) letih.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

Število statističnih rešitev recenzij:	Število točk
1 recenzija	**1**
2 recenziji	**2**
3 recenzije	**3**
4 recenzije	**4**
5 ali več recenzij	**5**

Največje možno skupno število točk pri tem merilu znaša pet (5) točk.

Za vsako zapisano statistično rešitev recenzije v zadnjih petih (5) letih ponudnik prejme 1 točko, ostali izvajalci pa sorazmerno glede na zgornjo tabelo.

Ponudnik pri tem merilu predloži lastni seznam iz katerega so razvidne statistične rešitve recenzij v zadnjih petih (5) letih.

3. Merilo – I - IZKAZANO RAZUMEVANJE ZNANSTVENO - RAZISKOVALNEGA (ZR) OKOLJA V TERCIARNI ZDRAVSTVENI USTANOVI – 10 točk

Pri tem merilu se bo vrednotilo izkazano razumevanje ZR okolja v terciarni zdravstveni ustanovi in sicer:

- Seznam sodelovanja z bolnišničnimi ustanovami doma in v tujini, ki imajo status kliničnosti v zadnjih treh (3) letih.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

Število sodelovanj z bolnišničnimi ustanovami doma in v tujini:	Število točk
0 sodelovanj	**0**
1 sodelovanje	**10**

Največje možno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Ponudnik pri tem merilu predloži lastni seznam iz katerega je razvidno sodelovanje z bolnišničnimi ustanovami doma in v tujini, ki imajo status kliničnosti v zadnjih treh (3) letih. Ponudnik, ki s predloženim lastnim seznamom izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudb za predmetno javno naročilo izkazano razumevanje ZR okolja v terciarni zdravstveni ustanovi prejme deset (10) točk. Ponudnik, ki tega ne izkaže prejme nič (0) točk.

∑ **SKUPAJ:**

V okviru merila po obeh postavkah je možno doseči največ 100 točk (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV – CENA + REFERENCE + IZKAZANO RAZUMEVANJE).

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vrednotenju po kriterijih za izbiro najugodnejše ponudbe doseže najvišji rezultat.

Opomba:
V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV - cena«.
V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo v informacijski sistem eJN prej oddal ponudbo.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 4 točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklene za obdobje treh (3) let, predvidoma od 19.02.2027 do 18.02.2030.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo

leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

JN: Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor

Predmet javnega naročila je zagotavljanje visoko specializiranih storitev s področja biostatistike, podatkovne analitike in podpore za znanstveno - raziskovalno delo v UKC Maribor.

1. Opis in obseg zahtevanih storitev

Izvajalec bo odgovoren za izvajanje nalog, ki so se v UKC Maribor izkazale kot ključne za napredek raziskovalne dejavnosti:

Izvajanje kompleksnih statističnih analiz in svetovanje:

- Izvedba ustreznih in naprednih statističnih analiz (regresije, preživetvene analize, multivariatne metode, napredna testiranja hipotez itd.) za raziskovalne projekte z vseh kliničnih področij (npr. kardiologija, nevrologija, ortopedija, onkologija).
- Svetovanje raziskovalcem pri načrtovanju raziskav, določanju potrebne velikosti vzorca in izbiri ustreznih statističnih metod.
- Tolmačenje statističnih ugotovitev v luči klinične relevantnosti in svetovanje o njihovi praktični uporabi v zdravstveni stroki.

Podatkovna analitika, programiranje in vizualizacija:

- Priprava, čiščenje in strukturiranje podatkovnih zbirk za analizo, vključno z obravnavo manjkajočih podatkov in časovno odvisnih spremenljivk.
- Razvoj prilagojenih algoritmov in programskih skript, v statističnih programskih jezikih za podatkovno analizo (kot so na primer Python, R, SAS, Stata ali MATLAB) za avtomatizirano, natančno in učinkovito obdelavo kompleksnih medicinskih podatkov.
- Priprava jasnih in profesionalnih vizualnih prikazov rezultatov (grafi, tabele, diagrami) v skladu z zahtevami recenziranih znanstvenih revij in individualnimi željami raziskovalcev.

Znanstvena podpora pri publiciranju in recenzijah:

- Priprava strukturiranih statističnih poročil, ki zajemajo podrobno metodologijo, ključne ugotovitve in znanstvene zaključke.
- Aktivno sodelovanje pri pripravi in recenzijah znanstvenih člankov.
- Priprava strokovnih, argumentiranih in konsistentnih odgovorov na pripombe recenzentov na področju statistične obdelave podatkov in grafičnih vizualizacij.
- Pripravo odgovora recenzentom na statistična vprašanja in dodatne analize na zahtevo recenzentov.

2. Pričakovani obseg in minimalna razpoložljivost storitev

Storitve se naročajo za zagotavljanje stalne podpore pri naslednjem minimalnem obsegu:

- Stalna podpora za minimalno 20 raziskovalcev/projektov letno.
- Aktivno sodelovanje pri pripravi/recenzijah minimalno petdeset (50) znanstvenih člankov letno.
- Aktivno sodelovanje pri pripravi 10 raziskovalnih projektov letno.
- Aktivno sodelovanje pri pripravi 10 doktoratov letno.
- Zagotovitev rednega tedenskega sestanka z osebjem OZRD ali raziskovalci UKC Maribor v obsegu 4 ur.

3. Razpoložljivost ponudnika

Od ponudnika se zaradi dejavnost, ki je po naravi dinamična, nepredvidljiva in intenzivno vezana na projektne roke in procese recenzij znanstvenih člankov, pričakuje **visoko stopnjo fleksibilnosti, prilagodljivosti in redno razpoložljivost izvajalca za zagotavljanje pravočasne in neprekinjene strokovne podpore raziskovalcem**.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]
Podizvajalci: (navesti: DA/NE).

1. Opis predmeta javnega naročila:	***Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor***
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.9 E-mail ponudnika:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Dne: Žig in podpis ponudnika:

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo naročila male vrednosti***: »*Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor*«*** , vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK

Številka predračuna:

Datum:

PREDRAČUN

za zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno – raziskovalnega dela v UKC Maribor

Merilo 1

C - CENA (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV - maksimalno število točk je 70 točk)

Opis	Vrednost
Zagotavljanje celovite storitve biostatistike in statistike za podporo znanstveno – raziskovalnega dela v UKC Maribor	
Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za tri (3) leta:	
Stopnja DDV:	
Znesek davka:	
Končna ponudbena vrednost v EUR z DDV za tri (3) leta:	
Vrednost mesečnega pavšala (EUR brez DDV)	
Vrednost mesečnega pavšala (EUR z DDV)	

Merilo 2

R - REFERENCE (maksimalno število točk je 20 točk) in sicer:

- **seznam znanstvenih publikacij kot avtor ali soavtor (maksimalno število točk je 5 točk)**
- **seznam znanstvenih publikacij kot glavni avtor (maksimalno število točk je 5 točk)**
- **seznam doktoratov znanosti (maksimalno število točk je 5 točk)**
- **seznam statističnih rešitev recenzij (maksimalno število točk je 5 točk)**

R – REFERENCE - seznam znanstvenih publikacij kot avtor ali soavtor (maksimalno število točk je 5 točk)

REFERENCE (znanstvene publikacije kot avtor ali soavtor)	Število člankov
Q1	
Q2	
Q3	
Q4	

R – REFERENCE - seznam znanstvenih publikacij kot avtor (maksimalno število točk je 5 točk)

REFERENCE (znanstvene publikacije kot avtor)	Število člankov
Q1	
Q2	
Q3	
Q4	

R – REFERENCE - seznam doktoratov znanosti (maksimalno število točk je 5 točk)

REFERENCE (doktorati znanosti)	Število doktoratov znanosti
Doktorat znanosti	

R – REFERENCE - seznam statističnih rešitev recenzij (maksimalno število točk je 5 točk)

REFERENCE (statistične rešitve recenzij)	Število statističnih recenzij
Statistične rešitve recenzij	

Merilo 3

I – IZKAZANO RAZUMEVANJE ZNANSTVENO – RAZISKOVALNEGA (ZR) OKOLJA V TERCIARNI ZDRAVSTVENI USTANOVI (maksimalno število točk je 10 točk)

Opis:	DA ali NE
Sodelovanje z bolnišničnimi ustanovami doma in v tujini	

Opomba:

• Ponudnik izpolni predračun v celoti.
• Merilo 1 - ponudnik v posamezno polje vpiše vrednosti in sicer zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.
• Merilo 2 - ponudnik v posamezno polje vpiše:

Reference (znanstvene publikacije kot avtor ali soavtor) – ponudnik v posamezno polje vpiše število člankov s katerimi razpolaga.
Reference (znanstvene publikacije kot glavni avtor) - ponudnik v posamezno polje vpiše število člankov s katerimi razpolaga.
Reference (doktorati znanosti) - ponudnik v posamezno polje vpiše število doktoratov, s katerimi razpolaga.
Reference (statistične rešitve recenzij) - ponudnik v posamezno polje vpiše število statističnih rešitev recenzij, s katerimi razpolaga.
• *Merilo 3 - ponudnik v polje vpiše DA ali NE za sodelovanje z bolnišničnimi ustanovami doma in v tujini*
• *Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.*

Žig in podpis ponudnika:

Vzorec pogodbe za zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC Maribor, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 50541500000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca:

I UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je zagotavljanje visoko specializiranih storitev s področja biostatistike, podatkovne analitike in podpore za znanstveno - raziskovalno delo v UKC Maribor.

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

4. člen

S to pogodbo naročnik naroča in izvajalec izvaja naloge, ki so se v UKC Maribor izkazale kot ključne za napredek raziskovalne dejavnosti in sicer:

- Izvajanje kompleksnih statističnih analiz in svetovanja;

- Podatkovna analitika, programiranje in vizualizacija;
- Znanstvena podpora pri publiciranju in recenzijah

kot je to podrobneje opredeljeno v dokumentu C) Specifikacije zahtev naročnika.

Naročnik določa za nadzorno osebo , ki bo koordinirala celostno zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor.

III IZVAJANJE POGODBE, ROKI IN POGODBENA KAZEN

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pristopil k izvajanju storitve iz 3. in 4. člena te pogodbe po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika ter, da bo zagotavljal celostno izvajanje storitve biostatistike in statistike za podporo znanstvenoraziskovalnega dela v UKC Maribor.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev opravljal strokovno, kakovostno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev izvajal zgolj s priglašenim kadrom, ki ga je navedel v ponudbi.
V primeru kakšne koli spremembe kadra mora izvajalec v roku petih (5) dni o tem predhodno obvestiti naročnika in pred zamenjavo priglašenega kadra je potrebno pridobiti predhodno soglasje in predložiti dokazila, da nadomestni kader izpolnjuje vse zahtevane strokovne zahteve.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti, ter da so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

6. člen

Od izvajalca se pričakuje, da bo glede na naravo dela oziroma dejavnost (ki je po naravi dinamična, nepredvidljiva in intenzivno vezana na projektne roke in procese recenzij znanstvenih člankov), zagotavljal visoko stopnjo fleksibilnosti, prilagodljivosti in redne razpoložljivosti.

Izvajalec bo izvedel vse storitve po tej pogodbi v rokih za izvedbo del, ki bodo zapisani preko elektronske pošte in dogovorjeni z naročnikom. Po potrebi bo potrebna dela, skladno z dogovorom z naročnikom, izvajal tudi izven rednega delovnega časa (sobota, nedelja in prazniki).

Zaradi narave dela se izvajalec zavezuje, da bo zagotavljal pravočasno in neprekinjeno strokovno podporo raziskovalcem v UKC Maribor in bo zagotovil redni tedenski sestanek z osebjem OZRD (oddelka za znanstveno - raziskovalno delo) ali raziskovalci UKC Maribor v obsegu štirih (4) ur tedensko, kjer se bodo zadeve in prioritete zahtevkov sproti dogovarjale.

Prioritete zahtevkov se bodo delile glede na naravo dela in vpliv, ki ga imajo na poslovanje naročnika po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika in na pisni poziv.

Poziv nadzorne osebe izvajalca se izvede na telefon in na elektronski naslov .

7. člen

Nespoštovanje roka za izvedbo del iz 6. člena te pogodbe se smatra za kršitev pogodbenega roka izvedbe, s čimer pride izvajalec v zamudo.

Če izvajalec ne opravi storitve v predvidenem roku, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude in sicer v višini 50,00 EUR na dan. Vrednost pogodbene kazni ne sme presegati 10% od vrednosti pogodbe.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku za izvedbo del ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

IV POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

8. člen

Skupna pogodbena vrednost za obdobje treh (3) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo izvajalec od pričetka izvajanja storitve po tej pogodbi zaračunaval naročniku storitev v mesečnem pavšalnem znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Skupna pogodbena vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki jih ima izvajalec z zagotavljanjem celovite storitve biostatistike in statistike z vsemi spremljajočimi aktivnosti in z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev celotne storitve predmeta javnega naročila, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni (npr. izvajanje kompleksnih statističnih analiz in svetovanja, podatkovne analitike, programiranja in vizualizacije, znanstvene podpore pri publikacijah in recenzijah, idr.). Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Skupna pogodbena vrednost ponudbe je vrednost zagotavljanja celovite storitve biostatistike in statistike za podporo znanstveno – raziskovalnega dela v UKC Maribor za obdobje treh (3) let. Končna pogodbena vrednost in znesek mesečnega pavšala iz ponudbenega predračuna

(OBR-2) sta fiksna do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Uskladitev cene bodo pogodbene stranke uredile z aneksom k pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

9. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene storitve iz 3. in 4. člena te pogodbe najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje plačati račun v roku največ 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo v času izvajanja te pogodbe, ,na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

10. člen

Izvajalec ob zaključku del posreduje naročniku mesečno poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju poročilo). Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika in ga podpišeta pooblaščeni predstavnik izvajalca in naročnika.

Opravljeno mesečno storitev bo naročnik plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega mesečnega poročila. Potrjeno mesečno poročilo je obvezna priloga računa.

Mesečno poročilo o opravljenem delu in nalogah mora vključevati naslednje:

- seznam opravljenih del in nalog (seznam projektov, seznam znanstvenih člankov, seznam raziskovalnih projektov, seznam doktoratov).

V SKRBNIK POGODBE

11. člen

Za izvedbo pogodbe so pooblaščene naslednje osebe:

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: .
Skrbnik pogodbe za naročnika je: .
Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .

O spremembah pooblaščenih oseb se pogodbeni strani pisno obvestita najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od nastanka spremembe.

VI PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se s to pogodbo obvezuje:

- da bo izvajalcu zagotovil prioritetno listo za nemoteno izvajanje s to pogodbo določenih obveznosti;
- da bo tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno;
- da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih obveznostih in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s to pogodbo določenih obveznosti;
- da bo izvedel plačilne obveznosti, skladno s to pogodbo.

13. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje:

- da bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- da bo opravil dela iz te pogodbe v celoti, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotavljal stalno podporo raziskovalec/projektov;
- da bo aktivno sodeloval pri pripravi/recenzijah znanstvenih člankov;
- da bo aktivno sodeloval pri pripravi raziskovalnih projektov;
- da bo aktivno sodeloval pri pripravi doktoratov;
- da bo zagotavljal redni tedenski sestanek z osebjem OZRD (oddelek za znanstveno raziskovalno delo) ali raziskovalci UKC Maribor v obsegu štirih (4) ur na teden;
- da bo zagotavljal visoko stopnjo fleksibilnosti, prilagodljivosti in redne razpoložljivosti;

- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku prevzel identifikacijsko kartico in najavil storitev;
- da bo upošteval cestnoprometne predpise in signalizacijo znotraj območja UKC Maribor;
- da bo po opravljeni storitvi, v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku vrnil identifikacijsko kartico.

14. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VII VELJAVNOST POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Pogodba je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje treh (3) let od podpisa pogodbenih strank, predvidoma od 19.02.2027 do 18.02.2030.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti te pogodbe, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve nove pogodbe, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja te pogodbe bo izvajalec storitve izvajal po cenah in drugih pogojih, dogovorjene s to pogodbo. Zvišanje cene iz razloga podaljšanja pogodbe ne sme presegati 30 % skupne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec, po prejemu pripomb, pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Vsaka od strank pogodb lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.
Izvajalec mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki je predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe. Pogodbeni stranki lahko sporazumno določita krajši odpovedni rok.

VIII PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

17. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/ .

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

IX VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

X VIŠJA SILA

19. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank te pogodbe in ki jih stranke pogodbe niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka pogodbe, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XI PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali

posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XII KONČNE DOLOČBE

21. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

22. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

23. člen

Morebitne spore iz pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

25. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

v. d. generalnega direktorja UKC Maribor:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med.,
višji svetnik

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) in so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

5. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka;

6. da izpolnjujemo pogoje iz točke 2.11.2.2 Navodil – Tehnična in strokovna sposobnost[1]
   - za točko 1 iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: (vpišite DA oziroma NE).
   - za točko 2 iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: (vpišite DA oziroma NE).

[1] Pri točki 6. gospodarski subjekt vpiše DA, v kolikor izpolnjuje pogoj, oziroma NE, v kolikor tega pogoja ne izpolnjuje.

- za točko 3 iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: (vpišite DA oziroma NE).
- za točko 4 iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: (vpišite DA oziroma NE).

7. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

8. bomo javno naročilo izvedli skladno z zahtevami naročnika.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor.**

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Datum: Žig

Referenčni naročnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor«**, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve statistične analize in podatkovne analitike v medicinskih ali kliničnih raziskavah - biostatistika na nivoju terciarne zdravstvene ustanove.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od do (vpiše se obdobje), na podlagi sklenjene pogodbe ali projekta ali poročila (vpiše se naziv pogodbe ali projekta ali poročila) za čas (vpiše se čas trajanja pogodbe ali projekta ali poročila).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno, pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

Navodilo:

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe, skladno s 1. točko v navodilih 2.11.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost.

IZJAVA PONUDNIKA
O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV

Za potrebe javnega naročila **»Zagotavljanje storitev biostatistike in statistike za podporo znanstveno - raziskovalnega dela v UKC Maribor«**

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo kadrovske zahteve (ponudnik vpiše DA ali ne).

Priloga izjave je lasten seznam usposobljenega kadra, ki ga ponudnik mora priložiti.

Iz lastnega seznama morajo biti razvidni naslednji podatki; ime, priimek, funkcija zaposlenega in zahtevana izobrazba.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: